

PATVIRTINTA  
KTU gimnazijos direktoriaus  
2024 m. gegužės 22 d.  
įsakymu Nr. G/VY – 30

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS MOKESČIO UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS MOKĖJIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDRIEJI NUOSTATAI**

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokesčio už papildomas paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už Gimnazijos teikiamas papildomas paslaugas paskirtį, administravimą ir lengvatas.
2. Metinis mokestis už papildomas paslaugas (toliau – Mokestis) yra kasmetinis fiksuoto dydžio atlygis, nustatytas Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalimi, teikti papildomų (klasės krepšelio lėšomis ir aplinkos išlaikymo lėšomis nefinansuojamų ar (ir) nepakankamai finansuojamų) paslaugų paketą siekiant užtikrinti išskirtinai aukštą Gimnazijos mokinių pasiekimų lygį:
  - 2.1. naudotis dokumentų apdorojimo ir informacinių komunikacinių technologijų infrastruktūra (ugdymui reikalingų dokumentų kopijavimas, spausdinimas, įrišimas, laminavimas ir kt.);
  - 2.2. naudotis lektorių, autorių, edukatorių ir kitomis prekėmis ir paslaugomis rengiantis miesto, šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, konkursams, tarptautiniams užsienio kalbų egzaminams ir kitoms veikloms, kurios skirtos mokinių visuminio ugdymo užtikrinimui;
  - 2.3. naudotis užsakytu transportu vykti į edukacinius, kultūros ir sporto renginius, konkursus ir kt. Lietuvoje;
  - 2.4. apmokėti narystės ir (ar) dalyvavimo išlaidas, atstovaujant Gimnazijai debatų, kalbų, ekonomikos ir verslo, mokslo, kultūros ir kitų organizacijų veikloje;
  - 2.5. leisti Gimnazijos informacinius ir edukacinius leidinius;
  - 2.6. organizuoti masinius edukacinius renginius, projektus ir kt. Gimnazijos ir iš kitų organizacijų nuomojamose erdvėse.

### **II. MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

3. Mokestis už papildomas paslaugas mokamas iki einamųjų mokslo metų spalio 31 dienos.
4. Mokestis pervedamas į specialiąją šiam tikslui Gimnazijos sąskaitą banke.

### **III. MOKESČIO UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS LENGVATOS**

5. Gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokiniai atleidžiami nuo Mokesčio:
  - 5.1. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
  - 5.2. daugiavaikių šeimų vaikai;
  - 5.3. kai vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
  - 5.4. be tėvų globos likę mokiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu);
  - 5.5. jei vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytas neįgalumas;
  - 5.6. Gimnazijos darbuotojų vaikai;
  - 5.7. prieglobsčio prašytojai, karo pabėgėliai ir kiti asmenys, turintys teisę į tarptautinę apsaugą.
  - 5.8. pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl gaisro, stichinės nelaimės, šeimos nario mirties ir kitų nenumatytų aplinkybių);

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai), besikreipiantys dėl mokesčio lengvatų, pateikia:
  - 6.1. prašymą Gimnazijos direktoriui;
  - 6.2. pažymą apie gaunamas išmokas (5.1. punkte numatytu atveju);
  - 6.3. pažymą apie šeimos sudėtį (5.2. ir 5.3. punktuose numatytais atvejais);
  - 6.4. pažymą, nurodančią tėvų (globėjų, rūpintojų) gaunamas pajamas (5.2. punkte numatytu atveju);
  - 6.5. kitus dokumentus, pagrindžiančius teisę į lengvatą.
7. Mokesčio lengvata galioja vienerius mokslo metus.

#### **IV. MOKESČIO GRAŽINIMAS**

8. Mokestis už papildomas paslaugas gražinamas, jeigu moksleivis ne vėliau kaip iki spalio 31 dienos išbraukiamas iš įstaigos sąrašų.
9. Prašymą dėl mokesčio gražinimo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 dienos.

#### **V. MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS**

10. Mokesčio už papildomas paslaugas lėšoms rengiama preliminari sąmata. Sąmata einamiesiems mokslo metams derinama ir tvirtinama Gimnazijos taryboje iki gruodžio 31 dienos.
11. Mokesčio surinkimo kontrolė vykdoma kas mėnesį rengiant pajamų ir įplaukų už teikiamas paslaugas moksleiviams žiniaraštį.
12. Mokestis apskaitoje pajamomis pripažįstamas dalimis, kas mėnesį proporcingai per dešimt mokymosi mėnesių.

#### **VI. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI**

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų duomenų ir dokumentų teisingumą.
14. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytoms Aprašo 5.1.-5.8. punktuose ir netekus teisės į atleidimą nuo mokesčio, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami raštu apie tai pranešti Gimnazijos vadovui.
15. Įmokos ir skolos už papildomas paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Už Apraše nustatytos mokesčio tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Gimnazijos direktorius.